

Condizioni Particolari di Contratto

Voucher per consulenza in innovazione – Secondo sportello

DESCRIZIONE DEI SERVIZI:

- Verifica preliminare di ammissibilità formale-giuridica al bando del Cliente in base alla normativa vigente e/o a dettami comunicati/divulgati dall'Ente Gestore;
- Valutazione in merito all'ammissibilità dei progetti e dei relativi costi (prestazioni di consulenza specialistica in ambito 4.0 rese da un manager dell'innovazione qualificato, indipendente e inserito temporaneamente, con un contratto di consulenza di durata non inferiore a nove mesi, nella struttura organizzativa dell'impresa richiedente) sulla base delle caratteristiche disciplinate dal bando;
- Raccolta documentale e informativa propedeutica all'elaborazione della domanda di agevolazione;
- Predisposizione, elaborazione ed inoltro all'ente gestore della domanda di agevolazione sulla base delle specifiche previste dal bando;
- Assistenza in caso di eventuali richieste integrative da parte dell'ente gestore durante tutte le fasi del processo istruttorio;
- Alla concessione, valutazione ed elaborazione dei documenti necessari alla rendicontazione dei costi ed alla domanda di erogazione del voucher.

DURATA:

Il presente contratto ha efficacia fino al completamento delle attività di cui al precedente punto.

Resta inteso che con riferimento agli eventuali adempimenti conseguenti alla presentazione della richiesta di ammissione a una specifica agevolazione, avvenuta durante la vigenza del Contratto, quest'ultimo resterà valido e vincolante sino all'ottenimento dell'agevolazione o al suo diniego, ovvero, a seconda del caso, alla conclusione degli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento della singola misura, bando o agevolazione

CORRISPETTIVI:

- 1) Compenso fisso come definito nel Modulo d'ordine.
- 2) Compenso variabile come definito nel Modulo d'ordine.

I compensi di cui al punto 1) e 2) sono da intendersi IVA esclusa.

Il compenso fisso matura a seguito dell'esito positivo delle attività di prevalutazione da parte di un istruttore Cerved. Il compenso variabile matura al momento della concessione dell'agevolazione da parte dell'ente preposto (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: pubblicazione graduatoria delle proposte ammesse, ricezione decreto di concessione, comunicazione di ammissione via PEC/Mail dell'ente agevolatore, etc.).

Gli importi sopra indicati includono anche l'eventuale documentazione ufficiale necessaria per la lavorazione della pratica (es: bilanci, visura pregiudizievoli, visure gruppo etc.) laddove tale documentazione sia disponibile presso gli archivi di Cerved.

In tutti gli altri casi, ivi inclusi i casi in cui la prestazione dei Servizi richiede l'acquisizione di informazioni e/o documentazione su soggetti esteri, la fornitura delle stesse resta a carico del Cliente.

Eventuali certificazioni, revisioni o perizie da redigere da parte di professionisti terzi (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: relazione tecnico estimativa asseverata delle spese, certificazione dei costi, revisioni tecniche, asseverazioni economico/finanziarie, certificazioni ambientali, perizie tecniche o industriali, etc.) sono escluse dai servizi sopra enunciati e di conseguenza il Cliente dovrà provvedere a liquidarne le relative spese direttamente al professionista incaricato.

Sono altresì escluse dai servizi di cui sopra le attività inerenti all'ottenimento di eventuali garanzie/fidejussioni che l'ente agevolatore dovesse richiedere per l'espletamento dell'istruttoria agevolativa.

L'Innovation Manager deve essere individuato dall'impresa Cliente e deve risultare iscritto nell'apposito elenco MIMIt dei manager qualificati e delle società di consulenza abilitati allo svolgimento degli incarichi manageriali di cui al decreto ministeriale 7 maggio 2019 e decreto direttoriale 13 giugno 2023.

PIATTAFORME INFORMATICHE PREVISTE DAL SERVIZIO:

Nessuna